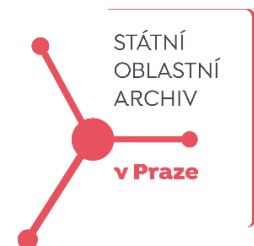




STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV V PRAZE

Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4



Čj.: SOAA-Ř/4734/2018/3

Praha, 6. 8. 2018

Přílohy: 2x

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**na služební místo rada/odborný rada – archivář ve Státním oblastním archivu
v Praze, v oddělení Státní okresní archiv Mělník**

Ředitel Státního oblastního archivu v Praze jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“) vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa „rada/odborný rada – archivář ve Státním oblastním archivu v Praze, v oddělení Státní okresní archiv Mělník“ v oboru státní služby 35. Archivnictví a spisová služba podle nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby. Místem výkonu služby bude **Mělník**.

Služba na tomto místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou (resp. na dobu určitou do doby úspěšného absolvování úřednické zkoušky a složení slibu, následně na dobu neurčitou). Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. října 2018**, případně dle domluvy.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **11. platové třídy**.

Popis činností vykonávaných na uvedeném služebním místě:

- výkon předarchivní péče a provádění skartačních řízení a výběru dokumentů u veřejnoprávních a soukromoprávních původců
- kontrola výkonu spisové služby u původců a metodický dohled na výkon spisové služby u původců
- koordinace úkonů v oblasti předarchivní péče, skartačních řízení a dohledu nad výkonem spisové služby ve svěřených oblastech veřejné správy
- provádění státních kontrol u původců a podíl na úkonech činěných ve správních řízeních
- pořádání, zpracování a inventarizace archivních souborů a vyhotovování archivních pomůcek ve specializovaném počítačovém systému
- zajištění další archivní péče o archivní soubory včetně zpracování složitých rešerší v archivních fondech
- výzkumná a publikační činnost z archiválií v péči oddělení SOkA Mělník,
- další činnosti spojené s využíváním pořádaných a spravovaných fondů (výstavní činnost, přednášky, semináře, archivní edukace),
- obsluha badatelny.

Posuzovány budou žádosti, které uchazeč doručí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Státní oblastní archiv v Praze, Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4, nebo podá osobně na podatelnu tohoto služebního úřadu na výše uvedené adrese **v termínu do 24. 8. 2018**. Žádost lze podat též v elektronické podobě na elektronickou adresu služebního úřadu [e-](#)

podatelna@soapraha.cz opatřenou zaručeným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: k28aiwy).

Obálka, resp. elektronická či datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy **Výběrové řízení na služební místo rada/odborný rada – archivář ve Státním oblastním archivu v Praze, v oddělení Státní okresní archiv Mělník se jménem, příjmením a adresou uchazeče.**

Výběrového řízení na uvedené služební místo se může zúčastnit jen uchazeč, který splňuje **základní předpoklady a požadavky stanovené v § 25 zákona o státní službě:**

a) Je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (viz příloha č. 1), popřípadě prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

b) Dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) zákona).

c) Je plně svéprávný (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením (viz příloha č. 1).

d) Je bezúhonný (§ 25 odst. 1 písm. d) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky. Při podání žádosti lze buďto přiložit uvedený výpis z rejstříku trestů nebo poskytnout údaje, které jsou k vyžádání výpisu z evidence Rejstříku trestů nutné (kromě jména, příjmení, data narození, pohlaví, státního občanství a trvalého bydliště, což jsou údaje zřejmé z žádosti nebo jeho příloh, se jedná dále o rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození).

e) Dosáhl potřebného vzdělání pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona)
Stanovené vzdělání: bakalářský nebo magisterský studijní program v oboru archivnictví, historie nebo v jiném humanitním oboru.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle ustanovení § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (viz příloha č. 1); uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

f) Má potřebnou zdravotní způsobilost (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením¹. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách (viz příloha č. 1).

K žádosti žadatel přiloží:

- Strukturovaný profesní životopis
- Motivační dopis
- Listiny prokazující, že žadatel je státním zaměstnancem (nejlépe potvrzením o zaměstnání a osvědčení o složení slibu, atd.).

Výběrového řízení se může zúčastnit státní zaměstnanec i osoba jiná.

V souladu s § 24 odst. 3 zákona státní zaměstnanec podá řediteli Státního oblastního archivu v Praze žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“).

Osoba jiná podá řediteli Státního oblastního archivu v Praze v souladu s § 24 odst. 4 zákona žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí bude též žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“).

Žádost musí být podána písemně v českém jazyce. Žadatel podá žádost služebnímu orgánu na přiloženém formuláři – viz příloha č. 1.

Současně žadatel podepíše a k žádosti přiloží Souhlas se zpracováním osobních údajů uchazeče (žadatele) - viz příloha č. 2.

Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má **po úspěšném vykonání úřednické zkoušky a složení slibu** nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

Bližší informace k nabízenému služebnímu místu poskytne:

Mgr. Alena Černošková, personalistka

tel.: 974 847 372, e-mail: alena.cernoskova@soapraha.cz

otisk úředního razítka

vrchní rada
PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.
ředitel archivu
elektronicky podepsáno

Vyvěšeno na úřední desce: 6. 8. 2018

Sejmuto z úřední desky:

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

Příloha č. 2: Souhlas se zpracováním osobních údajů uchazeče (žadatele)

¹ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.